



МБОУ
Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с. Андреевка»
/Косинова Е. А./

Приказ № 140 от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Чернянского района Белгородской области» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Чернянского района Белгородской области» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9 ч. 6 и ст. 63 ч. 5),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статья 9, (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года.

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ департамента образования Белгородской области №1379 от 15.05.2019г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Чернянского района Белгородской области»

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Чернянского района Белгородской области» (далее – МБОУ «СОШ с. Андреевка»). В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации .

3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

— указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

— указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

— указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Граждане (дети), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ «СОШ с.Андреевка», установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями».

5. Прием обучающихся с закрепленной территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением классов с углубленным и (или) профильным изучением предметов.

Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://skolaandreevka.ucoz.ru>.

7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального, основного и среднего общего образования подает родитель (законный представитель) (приложение 1).

8. При приёме ребёнка в учреждение, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребёнка старше восьми лет, Школа ходатайствует учредителю о разрешении зачисления ребенка в 1 класс.

Родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на приём в школу к её учредителю. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется Порядком приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Родитель (законный представитель) при приеме должен предъявить:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первую очередь;
- копию заключения ПМПК или справку об инвалидности;
- Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются также:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

11. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

14. Для зачисления обучающихся на ступень среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление; (приложение 2)

-документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;

-справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами в учебном плане Учреждения;

-справка о прохождении государственной итоговой аттестации с указанием предмета, оценки и балла.

При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

-оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

15. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ, локальными актами школы.

16. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования;

-в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

-ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

17. Для зачисления обучающихся во 2-9-е, 11 классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление;

-личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации.

-при переводе по окончании учебного года личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации;

-- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Ученики, не проживающие на закрепленной за школой территории, принимаются в образовательную организацию при наличии свободных мест.

18. При переводе обучающихся 2-11-х классов во время учебного года к перечисленным выше документам предоставляется табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.

19. При предоставлении документов, необходимых для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4).

Родителям (законным представителям) обучающихся выдается справка о приеме документов (приложение 3).

21. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

22. Подать заявление о приеме и документы в МБОУ «СОШ с. Андреевка» можно лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы или её электронной информационной системы, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>. В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Директору МБОУ «СОШ с. Андреевка
Чернянского района Белгородской области»
Косиновой Елене Александровне
родителя _____

_____,
проживающего по адресу _____

Адрес регистрации _____

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____, «_____» _____ года рождения, место
рождения _____ в класс Вашей
школы на _____

(очное, дистанционное обучение, обучение на дому, обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе начального, основного, среднего общего образования)
или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации

на _____ Изучаемый иностранный язык _____
язык _____
Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема _____
обучение прошу осуществлять на _____ языке

Сведения о родителях:

Имя: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Имя: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

С Уставом школы, учредительными документами, лицензией, свидетельством об
аккредитации, локальными актами, образовательными программами и распорядком работы
школы ознакомлен.

_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____» _____ 20__ г. Подпись _____

родителя _____

проживающего по адресу _____

Адрес регистрации _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф. И. О.)

_____ « _____ » _____ года рождения,

даты рождения _____

выпускника 9 класса _____ в

(наименование учреждения, в котором обучался ранее)

_____ класс на _____ обучение _____ профиля

(очное, заочное, обучение на дому)

на уровне среднего общего образования и обеспечить преподавание на профильном уровне
следующих образовательных предметов:

1. _____
2. _____
3. _____

(или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии _____ или

(указать реквизиты)

_____ инвалида / (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ / Не имею право первоочередного или преимущественного приема: _____

(указать какое)

Обучение прошу осуществлять на родном _____ языке

Сведения о родителях:

Имя: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Имя: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

С Уставом школы, учредительными документами, лицензией, свидетельством об
аккредитации, локальными актами, образовательными программами и распорядком работы
школы ознакомлен.

_____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. Подпись _____

**Справка о приеме
документов в 1 класс**

Ваше заявление
зарегистрировано под № _____ Получены следующие документы:

| Перечень документов | Отметка о сдаче документов |
|---|----------------------------|
| Заявление | |
| Копия свидетельства о рождении | |
| Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | |
| Копия паспорта родителя (законного представителя) | |
| Медицинская справка (по усмотрению родителей) | |

Ваш ребенок _____

будет зачислен в 1 класс МБОУ «СОШ с. Андреевка» приказом по
школе в течение 7 дней

_____ Дата

_____ подпись Ф.И.О.

Контактный телефон школы: 3-65-44

Контактный телефон управления образования: 55358

Приложение 4

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

| п/п | Дата регистрации заявления | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | ФИО родителя (законного представителя) | Перечень предоставленных документов | | | | Подпись заявителя | Дата и причина аннулирования | Информация о зачислении | Роспись ответственного за прием заявления | |
|-----|----------------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------|---------------|--------|-------------------|------------------------------|-------------------------|---|-------|
| | | | | | | | заявления | Связи | свидетельства | Другие | | | | | лично |
| 1 | | | | | контактный телефон | представителя | заявления | Связи | свидетельства | Другие | лично | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |