

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Андреевка
Чернянского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

От 21 февраля 2023 года

№21

**Об утверждении и о внесении изменений и дополнений
в Программу развития МБОУ «СОШ с.Андреевка»**

На основании решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ с.Андреевка» (протокол №1 от 20.02.2023 года) и в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» и от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении ФАПО ДО» **приказываю:**

1. Утвердить решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ с.Андреевка» (протокол №1 от 20.02.2023 года).
2. Утвердить и ввести в действия с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития МБОУ «СОШ с.Андреевка» на 2020-2025 гг. (Приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению ФОП ДО и ФАПО ДО в МБОУ «СОШ с.Андреевка» СП ДС «Солнышко».
4. Заместителям директора Гопаловой Н.Ю. и Рязанцевой А.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития ОО и разместить внесенные изменения и дополнения на сайте ОО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МБОУ «СОШ с.Андреевка»:



Е.А. Косинова

Приложение №1 к приказу №21 от 21.02.23 г.
Изменения и дополнения в Программу развития
«Создание развивающей образовательной среды
в условиях сельской малокомплектной школы»
МБОУ «СОШ с.Андреевка» на 2020- 2025 гг.

**Изменения и дополнения в Программу развития
«Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской
малокомплектной школы»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Андреевка
Чернянского района Белгородской области»
на 2020- 2025 гг.**

1.Подпункт 1.2. «Паспорт Программы развития – Нормативно-правовое обеспечение Программы Развития» дополнить словами

«Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202007210012.pdf>

«Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202107030001.pdf>

«Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202211090019.pdf>

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/0001202212280044_compressed-2-.pdf

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

«Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
<http://colokolchiksad.ucoz.ru/doc/federal/0001202302060059.pdf>

1) Раздел 1. Информационная справка об образовательной организации.

Подраздел « Материально- техническое обеспечение и оснащённость» фразу «детский сад «Солнышко» располагает полноценной материально-технической базой и оборудованием для реализации ООП ДО и АООП ДО» дополнить словами « в соответствии с ФГОС, ФООП ДО и АООП ДО с 01.09. 2023 года».

Фразу «развивающая предметно-пространственная среда (РППС) организована» словами «на принципах ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАПО ДО с 01.09. 2023 год»

2) Раздел 4. Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию школы.

В «Задачи Программы» фразу «создание условий (организационно-управленческие, педагогические, финансовые, материально-технические) для качественной реализации образовательных программ школы в соответствии» словами «с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАПО ДО с 01.09. 2023 года »

3) Раздел 5. Механизмы реализации Программы развития.

Подраздел «На уровне дошкольного образования школа» фразу «качество сформированности ключевых компетенций детей будет способствовать успешному обучению ребёнка в школе и соответствовать целевым ориентирам» словами «представленным в ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАПО ДО с 01.09. 2023 года »

4) Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития, целевые индикаторы и показатели эффективности.

Подраздел «На уровне детей» фразу «сформированность ключевых компетенций дошкольников в соответствии с целевыми» дополнить словами «ориентирами ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАПО с 01.09. 2023 года».

5) В раздел 4. Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию школы. Включить дорожную карту по введению ФОП ДО в Программу развития «Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской малокомплектной школы» МБОУ «СОШ с. Андреевка Чернянского района Белгородской области» на 2020 - 2025 гг.

Дополнить в абзаце «SWOT – анализ оценки уровня развития дошкольного учреждения и его готовности к реализации программы развития» таблицу следующим содержанием:

| Направления деятельности, подвергшиеся анализу | Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Возможные пути решения |
|---|--|--------------------|---|
| Анализ результатов качества образовательного процесса | Образовательный процесс соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО и осуществляется по образовательной программе ОО | | Внедрение образовательных технологий, побуждающих детей к самореализации в различных видах деятельности, обеспечение позитивной социализации и успешности каждого ребёнка в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «СОШ с.Андреевка» структурное подразделение Детский сад «Солнышко»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития «Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской малокомплектной школы» МБОУ «СОШ с.Андреевка Чернянского района Белгородской области. Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБОУ «СОШ с.Андреевка» с(СП ДС «Солнышко». Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023 года.

| № п/п | Наименование мероприятия/объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
|--|--|------------------|--|----------------------|
| Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО | | | | |
| Стандартные процедуры: | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО ФАОП ДО | 28.02.2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО ФАОП ДО | 28.02.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО, | 28.02.2023 | Поэтапная подготовка Педагогических и | Директор |

| | | | | |
|---|---|------------------|---|----------------------|
| | ФАОП ДО и Проектом | | управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | |
| 4 | Подготовка презентации по ФОП ДО и ФАОП ДО для показа на педагогическом совете | Февраль 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Март 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО и ФАОП ДО по содержанию | март-апрель 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | Директор |
| 8 | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | Директор |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|--|
| 9 | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО и проектированию ФОП ДО и ФАОП ДО МБДОУ | февраль-август 2023 | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | Директор, педагоги |
| 10 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Заместители директора |
| 11 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | июнь 2023 | Создание ОП ДО и АОП ДО | Члены рабочей группы |
| 12 | Обсуждение и утверждение образовательной программы и адаптированной образовательной программы ДОУ | август 2023 | Наличие ОП ДО и АОП ДО Наличие РП | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| 13 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно-тематических планов | Директор, заместители директора |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог |
| 15 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО | Сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Заместитель директора, учителя начальных |
| 16 | Внесение изменений в нормативно- | Поэтапно | Дополнения в документы, | Директор, заместители |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|
| | правовую базу деятельности ДОУ | | регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | директора |
| 17 | Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Диагностические материалы. План контроля. | заместители директора |
| Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной к Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Заместитель директора |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений. | Заместитель директора, педагог-психолог |
| 3 | Консультации узких специалистов ОО по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в | Заместитель директора |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|---------------------------------------|
| | | | соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | |
| 4 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Заместитель директора |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО | март-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (ментальные карты, чек-листы) | Директор, заместитель директора |
| Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ОО к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | апрель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО Диагностическая карта | Заместитель директора, рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к | позапно | Определение необходимых изменений в | Директор |

| | | | | |
|--|--|-------------|--|---------------------------------|
| | минимальной оснащенности учебного процесса. | | оснащенности ДОУ | |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП и АОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. | поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базыи нормам ОТ | Директор, завхоз |
| 4 | Обеспечение ОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП и АОП. | поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Директор |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | поэтапно | Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Заместитель директора |
| 6 | Создание на странице официального сайта ОО баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ОО | Заместитель директора |
| Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОО информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ОО | Заместитель директора |
| 2 | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования | Директор, заместитель директора |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|---------------------------------|
| | | | современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | |
| 3 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО | Август 2023 | | Директор, воспитатели |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФОР ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты | Директор, заместитель директора |
| 5 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации | Заместитель директора |