

* 1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ с. Андреевка Чернянского района Белгородской области», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы).
	2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
	3. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.
	4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, четвертную и годовую.
	5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ с. Андреевка»
	6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

# 2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы аттестация учащихся

* 1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.
	2. Текущая аттестация учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
	3. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы оценивается отметкой, оценкой и качественной оценкой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** – это словесная характеристика результатов действий | **Качественная оценка** – оценивание уровня успешности | **Отметка** – это фиксация результатов оценивания в виде знака из принятой системы |
| Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д. | Качественная оценка позволяет определить уровень достижения планируемых результатов | Отметка ставится только за решение репродуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат. |
| Оценивать можно всё | Оцениваются уровень освоения предметных, метапредметных и личностных результатов | Отметкой фиксируется (за исключением 1 – го класса) только демонстрация умения по применению знаний (решение задач) |

* 1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
	2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
	3. Письменные самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
		+ отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
		+ отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней;
		+ отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

В 4 классе оценка за изложение оценивается одной отметкой – только за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается, так как идет начальный этап формирования навыка связной письменной речи. Оцениваются:

- полнота и точность передачи содержания (полностью, без искажений, без пропусков важных событий, главной части);

- построение текста (ход изложения, расположение частей, выделение абзацев);

- построение предложений, соблюдение порядка слов; лексика текста (употребление слов в свойственном им значении).

* 1. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводятся на следующем уроке.
	2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
	3. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.
	4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3.Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся**

* 1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Школы с 1 по 11 класс.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по предмету (календарно-тематическом планировании).
	3. В рамках текущего контроля успеваемости для обучающихся 2-11 классов в том числе проводятся следующий контроль:
* Входная контрольная работа;
* Промежуточная контрольная работа;
* Итоговая контрольная работа.

**Входная контрольная работа** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

**Промежуточная контрольная работа -** процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть, полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы.

**Итоговая контрольная работа** - процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

* 1. Порядок и формы проведения входной, промежуточной и итоговой контрольных работ определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).
	2. Входная, промежуточная и итоговая контрольные работы проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, письменные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются на листах или в тетрадях для контрольных работ оформленные штампом образовательной организации.
	3. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.
	4. По учебным и элективным курсам входная, промежуточная и итоговая контрольные работы не проводятся.
	5. По предмету физическая культура проводится входная и итоговая контрольные работы по определению развития основных физических способностей (силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) в форме сдачи нормативов.
	6. По учебным предметам на изучение которых учебным планом отводится 34 учебных часа проводятся входная и итоговая контрольные работы.
	7. При изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год проведение входного, промежуточного и итогового контролей не предусмотрено.
	8. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.
	9. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.
	10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.
	11. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по согласованию с учителем составляет график зачётных мероприятий.
	12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
	13. Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам учебных четвертей (четвертная промежуточная аттестация) и учебного года (годовая промежуточная аттестация), обучающихся 10,11 классов - по итогам полугодий (полугодовая промежуточная аттестация) и учебного года (годовая промежуточная аттестация). Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в виртуальный классный журнал в течение учебной четверти, полугодия (результат среднего арифметического отметок, по правилам математического округления). Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Итоговая отметка выставляется по предметам учебного плана, отведенным для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями на основании годовой отметки и отметки за аттестационное испытание.
	14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу +,-.

# Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

*«Лесенка»*- ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

*«Волшебная линеечка»*- на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

*«Светофор»*- оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зелёный

– я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, красный – нужна помощь.

Допускается *словесная объяснительная оценка* – устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

* 1. Для установления соответствия приобретенных учащимися 1 класса за учебный период знаний, умений и навыков в конце учебного года проводится комплексная диагностическая контрольная работа.
	2. С первой четверти 2 класса результаты текущего контроля образовательных достижений, обучающихся оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.
	3. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курсов ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется с фиксацией его результатов в виде цифровой отметки. Также объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
	4. Директором и его заместителями контролируется ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывается методическая помощь учителю в его проведении.

# Организация промежуточной аттестации учащихся

* 1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
	2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.
	3. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в отдельный временной промежуток, выделенный в календарном учебном графике за рамками учебной четверти или второго полугодия без изменения или сокращения продолжительности учебного года.
	4. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.
	5. Предметы для промежуточного (годового) контроля знаний учащихся определяются в учебных планах.
	6. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.
	7. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится без аттестационных испытаний, на основе контрольных диагностических работ и комплексной контрольной работы. В 1 классе в рамках учебного времени предусмотрено проведение аттестационных испытаний в форме итоговой комплексной работы на межпредметной основе по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру. Фиксирование результатов аттестационных испытаний в 1 классе проводится в портфеле достижений учащихся. Результаты аттестации оцениваются по двухзначной шкале: зачтено-незачтено. При оценивании «зачтено» указывается уровень работы – повышенный-базовый;
	8. Для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов промежуточная годовая аттестация проводится после освоения программ соответствующего класса за год и включает в себя не более двух аттестационных испытаний для обучающихся 2-4, 5-6 классов и не более трех (два обязательных предмета – русский язык и математика, один – по выбору) для обучающихся 7, 8, 10 классов.
	9. Формы промежуточной аттестации в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми МБОУ «СОШ с. Андреевка» определяются ежегодно в учебном плане, среди которых могут быть выбраны следующие формы: комплексная итоговая работа, итоговые контрольные работы в форме диктанта с грамматическим заданием, комбинированные контрольные работы, диктант; диктант с грамматическим заданием в тестовой форме, сочинение, письменное тестирование, комбинированная контрольная работа; по билетам (устный экзамен); защита проекта; собеседование, контрольные работы, тестирование, сочинение, устные ответы по билетам, проектные задания, проектные работы, исследовательские модули, комбинированные контрольные работы.
	10. Тексты письменных работ для проведения годовой промежуточной аттестации составляются учителем и рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.
	11. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.
	12. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
	13. Учащимся 2-8, 10 классов отметка за достижения определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.
	14. Отметки полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления годовых отметок, затем определяется итоговая отметка, которая определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за год и отметки, полученной учащимися на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
	15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
	16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося и т.п. определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
	17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
	18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
	19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») до 1 ноября следующего учебного года.
	20. По предмету, по которому проводилась промежуточная годовая аттестация, в сводную ведомость выставляются: годовая отметка; экзаменационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание, итоговая отметка. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка. Итоговая отметка выставляется только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.
	21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
	22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.
	23. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальным учебным планам, промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по русскому языку в форме контрольного диктанта и математике в форме письменной контрольной работы.

# Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся переводных классов.

* 1. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения в соответствии с годовыми календарными учебными графиками.
	2. Порядок и форма промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1,5 месяца, приказом директора Учреждения.
	3. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет Учреждения не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.
	4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по Учреждению и доводится до сведения обучающихся и их родителей.
	5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

**4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, и осуществление текущего контроля их успеваемости**

4.1. Отметки, полученные обучающимися, прибывшими из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, используются без перевода в систему оценивания Школы, за исключением случаев, когда в Школе используется иная система оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В таком случае Школа самостоятельно осуществляет перевод пятибалльной системы оценивания в систему оценок, принятой настоящим положением.

4.2. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

4.4. Результаты промежуточной аттестации 9 и 11 классов детей, прибывших их Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей являются основанием для выдачи аттестатов.

4.5 Текущий контроль обучающихся, прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим положением.

# 5. Перевод учащихся

* 1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительным причинам признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), которую обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года (до 1 ноября).
	3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Педагогическим советом
	4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
	5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
	6. Учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
	7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
	8. Учащиеся, осуществляющие обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
	9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

# Права и обязанности участников процесса аттестации

* 1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.
	2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).
	3. Учащийся имеет право:
		1. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
		2. на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
		3. на информацию о сроках аттестации;
		4. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
		5. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
		6. на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
		7. на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
	4. Учащийся обязан:
		1. проходить аттестацию в установленные сроки;
		2. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
		3. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
	5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
		1. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
		2. знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
		3. знакомиться с результатами аттестации их детей;
		4. обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
	6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
		1. соблюдать порядок аттестации;
		2. корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
		3. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
	7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
		1. разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
		2. проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
		3. давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
	8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
		1. доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
		2. использовать при составлении заданий учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;
		3. не оказывать психологического давления на учащихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к ним.
	9. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация Учреждения обязана:
		1. организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
		2. довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
		3. организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
	10. Администрация Учреждения имеет право:
		1. контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
		2. вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.
	11. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.